

Сведения о курсовой подготовке и переподготовке работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма», состоящих в кадровом резерве

№п/п	Ф.И.О., должность	Курсы повышения квалификации (за 3 последние года)	Переподготовка
Кадровый резерв школы на замещение руководящих должностей			
1	Федина Карина Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе (резерв – директор)	<p>17.02.2022 Пожарно- технический минимум</p> <p>02.04.2022-03.04.2022 Навыки оказания первой помощи для педагогических работников в условиях реализации ст.41 "Охрана здоровья обучающихся ФЗ "об образовании в РФ"</p> <p>02.07.2021 Обучение ГО и защите от ЧС руководителей и специалистов организаций</p> <p>27.10.2021-21.10.2021 Основы обеспечения информационной безопасности детей</p> <p>01.03.2021-05.03.2021 Организация деятельности службы примирения (медиации) в школе</p> <p>09.11.2020-28.11.2020 Совершенствование деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите прав несовершеннолетних, предупреждению социального сиротства, развитию семейных форм устройства детей - сирот.</p> <p>30.04.2020 Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций</p> <p>12.05.2020-19.05.2020 Организация системной работы детского общественного движения РДШ в современной образовательной организации</p> <p>06.04.2020-23.04.2020 Технология организации лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях</p> <p>09.03.2020-11.03.2020 Формирование культуры питания обучающихся</p>	<p>МОАНО ВО</p> <p>Московский</p> <p>Психолого-социальный университет»,</p> <p>Управление/менеджер по государственному и муниципальному управлению, 2016г.</p>
2	Калинин Кирилл Евгеньевич, учитель географии (резерв – заместитель директора по учебно-воспитательной	<p>06.09.2021-17.09.2021 Подготовка тьюторов для реализации курса "Школа современного учителя"</p> <p>25.11.2021-17.12.2021 Управление образовательной организацией</p> <p>02.07.2021 Обучение ГО и защите от ЧС руководителей и специалистов организации</p> <p>01.03.2021-20.03.2021 Инклюзивное образование: проектирование и</p>	-

	ой работе)		реализация	
		09.06.2021	Организация работы классного руководителя в образовательной организации	
		29.03.2021-11.04.2021	Методика проверки с развёрнутым ответом при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ЯНАО в 2021 году	
		26.02.2020-21.03.2020	Обновление содержания географического образования в условиях реализации ФГОС и введения профессионального стандарта "Педагог"	
		16.05.2020-30.05.2020	ФГОС среднего общего образования: содержание, актуальные вопросы введения и реализации	
		17.02.2020	Оказание доврачебной помощи пострадавшим	
3	Карпова Екатерина Николаевна, учитель начальных классов (резерв – заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	13.07.2021	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19	НИУ «Высшая школа экономики» Управление/менеджер по государственному и муниципальному управлению, 2018г.
		13.07.2021	Организация работы классного руководителя в образовательной организации	
		13.07.2021	Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях	
		01.06.2021-25.06.2021	Проектирование современного урока в технологии деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон в условиях реализации ФГОС"	
		14.07.2021	Цифровая грамотность педагогического работника	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 104

г. Надым

О работе с кадровым резервом

В соответствии с Программой развития школы, планом научно-методической работы на 2021/2022 учебный год, перспективным планом курсовой переподготовки руководящих и педагогических работников школы, с целью организации и проведения комплексной работы с кадровым резервом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кадровый резерв школы на замещение следующих руководящих должностей:

директор школы	Кузьмина Наталья Александровна, заместитель директора по УВР
заместитель директора по УВР	Чукаева Инна Александровна, учитель английского языка
заместитель директора по ВР	Зиньковская Ирина Владимировна, учитель английского языка
заместитель директора по АХР	Гифатуллин Альберт Шамильевич, учитель музыки

2. Утвердить кадровый резерв школы на замещение руководства школьным методическим объединением:

МО учителей иностранного языка	Низамеева Анна Владимировна, учитель английского языка
МО учителей точных наук	Петрова Анна Петровна, учитель математики
МО учителей русского языка и литературы	Градобоева Елена Андреевна, учитель русского языка и литературы
МО учителей общественных и естественных наук	Стольников Дмитрий Александрович, учитель географии
МО педагогов начального образования	Мельникова Арина Юрьевна, учитель начальных классов
МО учителей физического и эстетического развития	Базарбаева Эльмина Рамильевна, учитель изобразительного искусства
МО специалистов служб сопровождения	Фазлыева Олеся Игоревна, учитель-логопед

3. Назначить ответственным куратором комплексной работы и ведения отчетности по работе с кадровым резервом Жамойда О.Н., заместителя директора по УВР (НМР).
4. Жамойда О.Н., заместителю директора по УВР (НМР) разработать план комплексной работы с кадровым резервом (п.1, 2 настоящего приказа), особое внимание уделить получению дополнительного образования или переподготовке на руководящие должности, курсам повышения квалификации по образовательному менеджменту, внутрикорпоративным мероприятиям по введению в должность и междолжностному наставничеству в срок до 20.01.2022, согласовать его с руководящими работниками школы и руководителями школьных методических объединений в срок до 20.01.2022, при необходимости внести в план коррективы.
5. Педагогическим работникам (п.1, 2 настоящего приказа) включить в раздел своего Плана профессионально-личностного развития и повышения квалификации направления деятельности и мероприятия, связанные с повышением квалификации в области образовательного менеджмента, совместным включением вместе с наставником-управленцем в разработку нормативно-правовой документации, организацию школьных мероприятий по направлениям управленческой деятельности в срок до 20.01.2022.



В.А. Ткач